

## MODULO DI RICHIESTA PER L'ACCESSO

Per ottenere l'accesso i Ricercatori dovranno presentare domanda alla Vice Presidente e all'archivista della Fondazione Vaticana Giovanni Paolo I specificando il periodo di studio che vorranno trascorrere in APAL.

I Ricercatori non potranno accedere in Archivio se non dopo l'accoglimento della loro domanda e l'accettazione del periodo di studio proposto.

Esaurito il periodo di studio autorizzato i Ricercatori potranno inoltrare una nuova richiesta e dovranno attenderne il relativo accoglimento.

Coloro che sono stati già ammessi alla consultazione dovranno solamente compilare il sottostante MODULO DI RICHIESTA.

Coloro che fanno domanda di accesso all'Archivio Privato Albino Luciani PER LA PRIMA VOLTA dovranno compilare il MODULO DI RICHIESTA sottostante e presentare la DOCUMENTAZIONE necessaria.

Il modulo di ammissione e la documentazione possono essere inviati in forma elettronica o cartacea (in quest'ultimo caso tramite posta o corriere postale). Nel caso si scegliesse la forma cartacea si abbia cura di spedire il materiale con congruo anticipo.

LA RISPOSTA SARÀ INVIATA SOLTANTO TRAMITE POSTA ELETTRONICA ENTRO UNA SETTIMANA DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA DOMANDA

Il sottoscritto (nome e cognome):
residente a (Città e Nazione):
al seguente indirizzo (Via, numero civico, CAP):
Telefono:
Posta elettronica:
Laureando/Laureato all'Università di:

in



qualifica / incarico attuale:	
<del>-</del>	e presso l'Archivio Privato Albino Luciani (APAL) per o (il periodo richiesto non superi i tre mesi consecutivi):
oppure da	a
ed eventualmente da	a
•	particolari, non continuativi, di settimane o mesi (es. solo febbraio, ecc.) indicare esplicitamente
Attende conferma dell'accogliment elettronica:	to della propria richiesta al seguente indirizzo di posta

(si comunichi tempestivamente l'eventuale impossibilità di presentarsi in APAL nella data concordata; nel caso il Ricercatore non fosse sempre presente presso l'APAL nel periodo

**Firma** 

concordato, non otterrà ulteriori accessi prima di 3 mesi)

Data



## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L'ACCESSO IN ARCHIVIO

- Attestazione della frequenza di un percorso accademico e del titolo della tesi da discutersi
  presso università o Istituti Superiori di Scienze Religiose o Diploma di laurea o attestazioni
  che certifichino uno studio complessivo, pressoun'università accreditata, della durata almeno
  quadriennale, oppure ma solo pergli ecclesiastici attestato di licenza (tutti i documenti in
  fotocopia oppure in formato PDF oJPG)
- Foto tessera (in originale oppure in formato JPG, 300 dpi);
- Documento d'identità valido (in fotocopia oppure in formato PDF o JPG, 300 dpi) per es. passaporto o carta d'identità
- Lettera di presentazione (in originale oppure in formato PDF o JPG, 300 dpi) su carta intestata di un Istituto di ricerca accreditato o di una persona qualificata nel campo delle ricerche storiche (per es. professore universitario, ordinario o associato, direttore di Istituto storico ecc.). La lettera di presentazione, qualora fosse stata inviata in formato elettronico, dovrà essere comunque presentata in originale dal Ricercatore al suo arrivo in APAL.